



ADIESTRAMIENTO: Sistema Administrativo Mix Net versión 11.0

DURACION: **8 Horas**

COSTO: **380,00 + I.V.A.**

PARTICIPANTES: **Hasta DIEZ (10) Personas. Un (01) PC por Participante.**

Objetivo:

Este curso tiene como objetivo capacitar al usuario del Sistema Administrativo Mix Net para manejar de manera eficiente las gestiones: Caja y Bancos, Ventas y Cuentas por Cobrar, Compras y Cuentas por Pagar e Inventario logrando optimizar sus funciones, generando un mayor rendimiento en el tiempo empleado para utilizar estas funciones y la obtención inmediata de resultados.

Contenido del Curso:

- Definición de Cuentas bancarias.
- Traslado de efectivo desde banco hacia caja y aplicación de Retenciones.
- Registro de movimientos Bancarios, aplicación y definición del I.T.F.
- Registrar conciliación de Bancaria.
- Registrar Depósitos Bancarios.
- Listados Generales de Bancos, Movimientos y conciliación.
- Listados generales de pagos por beneficiario y caja.
- Definición de Clientes, políticas de Precio, descuentos, crédito e integración contable.
- Elaboración de Cotizaciones, Pedidos, Notas de Entrega, Facturas, Giros y Devoluciones. Con recargos, descuento, transporte, importación de cuerpos de otros documentos. Aplicación y Manejo de Retenciones IVA.
- Recepción de Ingresos, pago rápido e integración Caja Bancos.
- Definición de Numeración de Documentos.
- Envío de reportes a través de-mail.
- Control de fechas de cobranza para determinar análisis del cliente.
- Estados de cuenta de clientes.
- Análisis de vencimientos.
- Histórico de cuentas por Cobrar a la fecha.
- Informes generales de Ventas y Cuentas por Cobrar
- Definición de Productos según cada uno de sus campos y relaciones con: Grupo, I.V.A. y Marca.
- Uso del Inventario Físico.
- Almacenes y Transferencias.
- Consolidación de Inventarios.
- Informes y Valoración de Inventarios para la contabilidad.
- Definición de Proveedores, Clasificación, integración Contable.
- Conceptos, definición y aplicación de Retenciones (IVA, ISLR) a Proveedores.
- Informes y Pagos de Retenciones.
- Definición y Manejo de Cuentas por Pagar.
- Orden de Compra, Notas de Recepción y Compras. Emisión de Pagos e Integración con Caja Bancos.
- Informes y cálculo de IVA.
- Informes de Cuentas Por Pagar y compras.



Soporte Mix
Ayuda y Soporte Técnico

SoporteMix
Consultaría en Software Administrativo Mix Net
www.soportemix.com.ve

Instructor del curso:

TSU Gilbert González: Técnico Especialista en Sistemas Mix Net con mas de 15 años de experiencia.

Fecha y Lugar del Curso:

- Fecha: 16_02-2008
- Lugar: Escuela de Computación YMCA. San Benardino
- Horario: de 8:30 a 12:00 y de 1: 00 a 4:30

Incluye refrigerios, certificado de asistencia y material de apoyo.

DATOS PARA EFECTUAR SU PAGO

- Beneficiario: Gilbert González, C.A
- Tipo de Cuenta: Cuenta Corriente
- Número de Cuenta: 0102-0249-35-0000033844
- Banco: Banco Venezuela

Quiero asistir al curso, ¿qué debo hacer?

1. Efectúe el depósito conforme corresponda según lo explicado anteriormente. Si requiere una factura para tramitar su pago, por favor envíenos su solicitud al correo de:

cursomix@soportemix.com.ve

e incluir la siguiente información:

- A nombre de quien debe salir la factura
- Dirección fiscal
- RIF/ NIT o Cédula de identidad según corresponda
- Teléfono
- Nombre de las personas que asistirán al curso y Cédula de Identidad de esas personas.

2. Una vez que haya efectuado el pago, por favor háganos llegar los siguientes datos:

- Número de la planilla del depósito o número de transferencia.
- Fecha del pago.
- Monto de su pago.
- Datos para la Factura, si no los ha proporcionado antes:
 - A nombre de quien debe salir la factura.
 - Número de RIF, o Cédula de Identidad.
 - Dirección Fiscal
 - Teléfono



Soporte Mix
Ayuda y Soporte Técnico

SoporteMix
Consultaría en Software Administrativo Mix Net
www.soportemix.com.ve

- Nombre de las personas que asistirán al curso y Cédula de Identidad de esas personas.

3. Una vez que recibamos los datos de su pago y confirmemos el mismo con nuestro banco, recibirá una Confirmación de Participación, la cual será el documento oficial para usted ingresar al curso.